

Congres- & Vergadercentrum Domus Medica is dé congres- en vergaderlocatie in het hart van Nederland, aan de rand van Utrecht. Dé logische keuze voor uw vergaderingen, recepties en congressen. Kwaliteit, professionaliteit en oog voor detail zijn onze speerpunten en zorgen ervoor dat u geniet van een perfecte bijeenkomst in een inspirerende omgeving.



19 congres- & vergaderzalen. De grootste zalen zijn onderling te combineren en dus multifunctioneel inzetbaar. Het auditorium biedt ruimte aan 350 gasten. Alle zalen hebben een moderne uitstraling, klimaatbeheersing en zijn voorzien van alle gemakken.

voor meetings & meer  
[www.domusmedica.nl](http://www.domusmedica.nl)  
Utrecht 030-2823248

# Vergaderen: de juridische perikelen

*Aan vergaderen zitten verschillende juridische haken en ogen. Het vinden van een geschikte locatie en het maken van de juiste afspraken over het huren daarvan is een eerste perikel.*

Bij het huren van een externe vergaderlocatie is er eigenlijk sprake van een huurovereenkomst voor tijdelijke verhuur van overige bedrijfsruimte. Lees daarom altijd goed de 'kleine lettertjes' van de reservering en vraag naar de algemene voorwaarden die van toepassing zijn. Ook is het belangrijk goed vooraf te bespreken wat je van de vergaderlocatie verwacht en welke service is inbegrepen in de prijs.

Als de vergaderlocatie is geregeld staat niets een effectieve vergadering in de weg aan. Tweede perikel is dan: de notulen. Notulen zijn eigenlijk slechts een hulpmiddel voor alle betrokkenen over de gemaakte afspraken; een geheugensteuntje. Er geldt geen wettelijke verplichting om notulen op te stellen. De wet bepaalt namelijk niets over het maken van notulen. De verplichting tot het maken van notulen is meestal in de statuten van de onderneming opgenomen. Daarnaast hebben notulen vrije bewijskracht. Het vaststellen van de notulen heeft bovendien geen betekenis voor de vraag of een bepaald besluit inderdaad is genomen. Een besluit wordt niet definitief door het vaststellen van de notulen. Het is echter niet minder belangrijk goed vast te leggen wat besproken is zodat bijvoorbeeld mondelinge toezeggingen of het doen van beloftes geregistreerd worden, het gaat dan alleen om een registratie zonder rechtskracht.

Tot slot de geheimhouding. Het is belangrijk van tevoren af te spreken dat vertrouwelijke informatie 'binnenskamers' blijft. Hiertoe kan een geheimhoudingsverplichting worden overeengekomen. Dit kan mondeling en schriftelijk. Bewijsrechtelijk verdient een schriftelijke geheimhoudingsverklaring de voorkeur. Vaak is reeds in de arbeidsovereenkomst een geheimhoudingsbeding overeengekomen waaraan gerefereerd kan worden. In ieder geval is het altijd raadzaam om voorafgaand aan een overleg de geheimhouding in herinnering te brengen en te benadrukken. Voor leden van de Ondernemingsraad geldt echter wél een wettelijke geheimhoudingsplicht. Wanneer er toch iets uitlekt van de vertrouwelijke informatie die tijdens de vergadering is besproken, zal nader onderzoek moeten worden verricht naar wie van de aanwezigen de geheimhoudingsplicht heeft geschonden. Een serieus gesprek, schriftelijke officiële waarschuwing, non-actiefstelling en zelfs ontslag op staande voet, kunnen een consequentie zijn. <

**Maarten van Buuren** is advocaat en partner bij De Clercq, een gespecialiseerd kantoor van advocaten en notarissen met nationale en internationale cliënten en praktijk in Leiden. Het kantoor heeft een sterke focus op de zakelijke markt. Informatie: [www.declercq.com](http://www.declercq.com).

## Management Support Event '11 Update jezelf!

10 en 11 november  
Jaarbeurs Utrecht



Meld je nu aan voor het  
Event en maak kans  
op gave prijzen

[www.managementsupport.nl/event](http://www.managementsupport.nl/event)

Management  
support